 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>PX_RZT;QP5</b>	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<b>PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</b>	Wydanie nr: <b>4</b> z dnia: <b>09.09.2020r.</b>	
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ		Strona	Liczba załączników
		<b>1 z 3</b>	<b>0</b>
Proces: <b>MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA</b>			

### I. Cel procedury

Celem wprowadzenia procedury jest przedstawienie i ujednoczenie zasad przechowywania materiału do badań laboratoryjnych wykonywanych w Pracowni Zgodności Tkankowej Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” (IPCZD).


### II. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy pracowników Pracowni Zgodności Tkankowej IPCZD.

### III. Opis postępowania

- Każdą próbkę materiału biologicznego należy traktować ze szczególną ostrożnością jako materiał potencjalnie zakaźny.
- Każda próbka materiału biologicznego dostarczonego do laboratorium musi zostać odpowiednio zarejestrowana:
  - W Księdze przyjęcia materiału do laboratorium (PX\_RZT;QP4;FP1);
  - W Księdze przyjęcia materiału odpowiedniej dla rodzaju wykonywanych badań laboratoryjnych (PX\_RZT;QP4;FP1);
- Materiał przechowywany musi zostać oznakowany w sposób jednoznaczny i niepowtarzalny: imieniem i nazwiskiem pacjenta, numerem PESEL lub numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość pacjenta albo numerem identyfikacyjnym pacjenta albo kodem kreskowym, numerem próbki, datą pobrania materiału.
- Do czasu wykonania badania materiał przechowywany jest w laboratorium w ściśle określonych warunkach, nie wpływających na jego właściwości.
- Warunki przechowywania materiału do badania laboratoryjnego od jego pozyskania do wykonania badania oraz po wykonaniu badania są następujące:

Lp.	Rodzaj materiału	Warunki przechowywania	Dopuszczalny czas przechowywania	Archiwizacja po wykonaniu badania
1.	Krew obwodowa przeznaczona do izolacji DNA	Zamrożenie max. -20°C	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie max. -20°C)
2.	Wyizolowane DNA	Zamrożenie max. -20°C	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie max. -20°C)
3.	Krew obwodowa przeznaczona do uzyskania surowicy	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
4.	Surowica krwi	Max -20°C	Co najmniej 1 rok	Tak (zamrożenie max. -20°C)
5.	Węzły chłonne	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
6.	Śledziona	2-8°C	Nie więcej niż 3 dni	Nie
7.	Limfocyty wyizolowane z krwi obwodowej/węzłów chłonnych/śledziony	2-8°C	Nie więcej niż 24 godziny	Nie (wyjątek-komórki pozyskane w celu izolacji DNA zamrożone max. -20°C)

 CENTRUM ZDROWIA DZIECKA	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>PX_RZT;QP5</b>	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<b>PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</b>	Wydanie nr: <b>4</b> z dnia: <b>09.09.2020r.</b>	
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ		Strona	Liczba załączników
		<b>2 z 3</b>	<b>0</b>
Proces: <b>MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA</b>			

8.	Próbki przeznaczone do badań cytometrycznych	Temp. pokojowa	do 24 godzin przed wykonaniem badania i utylizacja po wykonaniu badania	Nie
----	--	----------------	---	-----

6. Próbki materiału do badań laboratoryjnych przechowywane są do czasu wykonania badania.

7. Wyjątek stanowi przechowywanie surowic pacjentów oczekujących na przeszczepienie narządu od dawcy zmarłego. W takich przypadkach:


- A. Surowice, w których wykazano obecność przeciwciał przechowywane są do czasu wykonania przeszczepienia;
  - B. Surowice, w których nie wykazano obecności przeciwciał PRA przechowywane są przez 6 tygodni.
  - C. Próbki surowic pacjentów, u których przeprowadzono transplantację pobrane przed przeszczepieniem są archiwizowane na potrzeby ewentualnego monitorowania pacjenta.
8. W laboratorium, w Księgach przyjęcia materiału dotyczących poszczególnych rodzajów badań wprowadzana jest adnotacja dotycząca losów materiału po wykonaniu badania, uwzględniająca informację o miejscu jej przechowywania lub utylizacji.
9. Utylizacja materiału dokumentowana jest wpisem „ut” lub „utylizacja” oraz datą i podpisem osoby utylizującej materiał w Księdze Przyjęć materiału do laboratorium, w której rejestrowane są wszystkie próbki przyjęte do Pracowni Zgodności Tkankowej (PX\_RZT;QP4;FP1);
10. Po wykonaniu badań i opracowaniu wyników, próbki nie objęte procedurą archiwizacji należy umieścić w odpowiednim pojemniku przeznaczonym do utylizowania materiału biologicznego. Po zapełnieniu do 2/3 należy zamknąć pojemnik i opisać numerem 180103, datą zamknięcia, miejscem pochodzenia odpadów i podpisem osoby zamykającej, zgodnie z aktualnym Programem Gospodarki Odpadami w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka”.

#### IV. Postępowanie z dokumentacją medyczną

Dokumentacja medyczna w laboratorium jest prowadzona, przechowywana i przetwarzana zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2019, poz. 1127 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020, poz. 666).

#### V. Dokumenty powiązane i przywołane

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U. 2019, poz. 1923).
2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (2020 poz. 849)
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020, poz. 666).
4. Zarządzenie nr 34/18 dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum

	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>PX_RZT;QP5</b>	
Instytut „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka” Al. Dzieci Polskich 20 04 – 730 Warszawa	<b>PRZECHOWYWANIE MATERIAŁU DO BADAŃ LABORATORYJNYCH</b>	Wydanie nr: <b>4</b>	
PRACOWNIA ZGODNOŚCI TKANKOWEJ		z dnia: <b>09.09.2020r.</b>	
		Strona <b>3 z 3</b>	Liczba załączników <b>0</b>
Proces: <b>MEDYCZNA DIAGNOSTYKA LABORATORYJNA</b>			

Zdrowia Dziecka” oraz Zarządzenie nr 14/19 dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" zmieniające zarządzenie nr 34/18 dyrektora Instytutu "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka" w sprawie wprowadzenia Programu Gospodarki Odpadami w Instytucie "Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka".

5. PII;QP1;FP3 – Formularz potwierdzenia zapoznania z procedurą.
6. PX\_RZT;QP4;FP1 Księga przyjęć materiału

#### VI. Wdrożenie procedury do stosowania

1. Pracownicy Pracowni Zgodności Tkankowej fakt zapoznania się z niniejszą procedurą i zobowiązania do jej przestrzegania potwierdzają podpisem na formularzu potwierdzenia zapoznania z procedurą PII;QP1;FP3.

Aktualizował:	Sprawdził:	Sprawdził:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Starszy Asystent-Diagnosta Laboratoryjny	Kierownik Pracowni Zgodności Tkankowej	Z-ca Dyrektora ds. Klinicznych	Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemu Zarządzania Jakością	Dyrektor IPCZD
mgr Katarzyna Tkaczyk	dr hab. n.med. Barbara Piątosz, prof. IPCZD	dr hab. n. med. Bożenna Dembowska-Bagińska, prof. IPCZD	mgr ANNA BARAŃSKA	dr n. med. Marek Migdał
Data 9.07.2020	Data 9.07.2020	Data 10.08.2020	Data 07.09.2020	Data 09.09.2020
Podpis i pieczęć	Podpis i pieczęć	Podpis i pieczęć	Podpis i pieczęć	Podpis i pieczęć
